

בקשה לטיפול בנספח לתעודת גמר (טופס 4)

רחוב		מספר היתר בניה	פרטי הבקשה
מגרש	חלקה	גוש	
טלפון	ת.ז. / ח.פ.	שם בעל הנכס / יזם	פרטי בעל הנכס
דוא"ל	טלפון	שם מיפה כוח	פרטי מיופה כח
האם קיים מרתף בנכס כן / לא		נא לסמן האם קיימת בריכה בנכס כן / לא	נא לסמן

מסמכים להגשה:

1. תכנית לאחר ביצוע, AS-MADE - יש לוודא כי מופיע בתכנית האז-מייד תשתיות המים, הביוב והניקוז לרבות החיבורים לתשתית העירונית. יש להגיש את התוכנית בקובץ PDF, DWG, DWF כאשר היא חתומה ומאושרת על ידי מהנדס מתכנן האינסטלציה.

2. **תצהיר מתכנן האינסטלציה** (דו"ח פיקוח עליון) בהתאם לטופס המקוון של התאגיד, האחראי על הפיקוח והביקורת בשטח, כי מערכות האינסטלציה, בוצעו בהתאם לתוכנית הסניטרית המאושרת.

תמונות מהשטח:

- צילום שוחת הביוב האחרונה של הנכס המחברת את הנכס לביוב העירוני (צילום אחד חיצוני לאוריינטציה + צילום פנימי לבדיקת ניקיון השוחה).
- צילום חיבור המים מבחוץ לצורך אוריינטציה + צילום של הגמל בתוך הנישה לבדיקת התאמה לתכניות + צילום של מד מים.
- צילום של גמל סניקה לביוב/ניקוז(לרבות מבריקה) ככל וקיים.
- צילום של מז"ח/ים ככל וקיימים.

אישור תקינות למערכת מים וביוב של מעבדה מוסמכת (מכון התקנים או מעבדה מוסמכת אחרת לפי תו תקן 1205).

- אישור למערכת הגברת לחץ (ע"פ דרישה בהיתר הבניה).
- צנרת מים בתוך הדירה (מים חמים/קרים).
- מערכת נקזים ודלוחים בתוך הדירה.
- מערכת מים מחוץ לבניין (במבנים משותפים).
- מערכת ביוב מחוץ לבניין (ביוב הבניין).
- גמר עבודות (כלים סניטריים/קבועות שרברבות).

ע"פ דרישות משרד הבריאות(בתקנות בריאות העם) - לפני אישור אספקת מים ממערכות מים חדשות, יש לדאוג לניקוי, חיטוי ודיגום המערכות לשם הרחקת מזוהמים ולמניעת טעם וריח לוואי עם תחילת השימוש. על המבקש להמציא את המסמכים הבאים:

- אישור חיטוי מערכת מים ע"י גורם מוסמך.
- אישור ניקוי וחיטוי מאגרי מים ככל וקיימים.

יש לכם שאלות נוספות? אנחנו כאן בשבילכם:

15. בדיקת איכות המים במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות. יבדקו הפרמטרים הבאים:
- a. חיידקי קוליפורם.
 - b. כלור חופשי/כללי.
 - c. עכירות.
16. אישור מתקין מוסמך על התקנה וכיול מז"ח (במידה ונדרש כזה עפ"י הוראות משרד הבריאות והיתר הבניה).
17. צילום פנימי של חיבור הביוב העירוני אשר יתבצע לאחר סיום עבודות הביוב ובתיאום עם התאגיד (יתבצע בהתאם לביקורת שטח וע"פ דרישת התאגיד בלבד).
18. ייפוי כוח ממבקש הבקשה לנציג מלווה ביקורת התאגיד לאישור אכלוס (טופס 4) במידת הנדרש.

לשמור כל קובץ בנפרד בפורמט PDF ולעדכן את שם המסמך בהתאם לכתוב לעיל.
להגיש את כל המסמכים במייל מרוכז אחד.

טופס בקשה זה יוגש ביחד עם כל המסמכים - ניתן לשלוח למייל: sivanm@mayawater.co.il

באחריות בעל הנכס לוודא לפני הגעת המפקח לבדיקה תוך 7 ימי עבודה מהמצאת כלל המסמכים ותקינותם:

- הסדרת תשלום צריכות המים
- באם קיים מרתף בנכס – יש להתקין תא ביוב עם משאבת ביוב טבולה ו"גמל" לפי תכנית סניטרית חתומה ע"י התאגיד
- שוחות הביוב גלויות ונקיות מפסולת בנין
- שוחת ביוב אחרונה ניתנת לפתיחה ללא ברגים וללא דבק קרמיקה/בטון
- מערכת המדידה ישרה, לא צמודה לקיר ומד המים מקביל לקרקע, כולל שרוול בטון
- מד המים נקי וקריא
- קיום ברז לפני ואחרי מד המים

בעת הבדיקה בנכס:

נדרש נציג בשטח לפתיחת שוחות.
נדרש להציג תכנית סניטרית מאושרת וחתומה ע"י התאגיד. **במידה ולא תוצג התכנית כנדרש – לא ניתן יהיה לבצע את הבדיקה.**

יש לכם שאלות נוספות? אנחנו כאן בשבילכם: